PARTEA II
Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

339 H O T Ă R Â R E
cu privire la desemnarea unui membru al Colegiului Centrului Național Anticorupție

În temeiul art. 10 alin. (1) din Legea nr. 1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 209-211, art. 683), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se desemnează doamna Veronica Mihailov-Moraru, secretar de stat al Ministerului Justiției, în calitate de membru al Colegiului Centrului Național Anticorupție.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul justiției **Sergiu Litvinenco**

Nr. 141. Chișinău, 25 august 2021.

340 H O T Ă R Â R E
cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 1;

2) Lista hotărârilor de Guvern care se abrogă, conform anexei nr. 2.

2. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre aprobare, în modul stabilit, modificările corespunzătoare la structura și organigrama Agenției pentru Eficiență Energetică.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul infrastructurii
și dezvoltării regionale **Andrei Spînu**
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**

Nr. 142. Chișinău, 25 august 2021.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 142/2021

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Hotărârea Guvernului nr. 690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Infrastructurii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 792), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în denumire și pe tot parcursul textului, cuvintele „Ministerul Economiei și Infrastructurii”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) în hotărâre:

a) punctul 1 se completează cu subpunctele 5) și 6) cu următorul cuprins:

„5) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, conform anexei nr. 3^2;

6) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale are calitatea de fondator, conform anexei nr. 3^3.”;

b) la punctul 2, cifrele „156” se substituie cu cifrele „100”;

c) la punctul 3, cuvintele „cinci secretari de stat” se substituie cu cuvintele „patru secretari de stat”;

3) în anexa nr. 1:

a) punctul 6 va avea următorul cuprins:

„**6.** Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) infrastructura de comunicații;
2) construcții și urbanism;
3) transport;
4) infrastructura de transport;
5) securitate și eficiență energetică;
6) dezvoltare regională.”;

b) la punctul 10, cuvintele „cinci secretari de stat” se substituie cu cuvintele „patru secretari de stat”;

4) anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

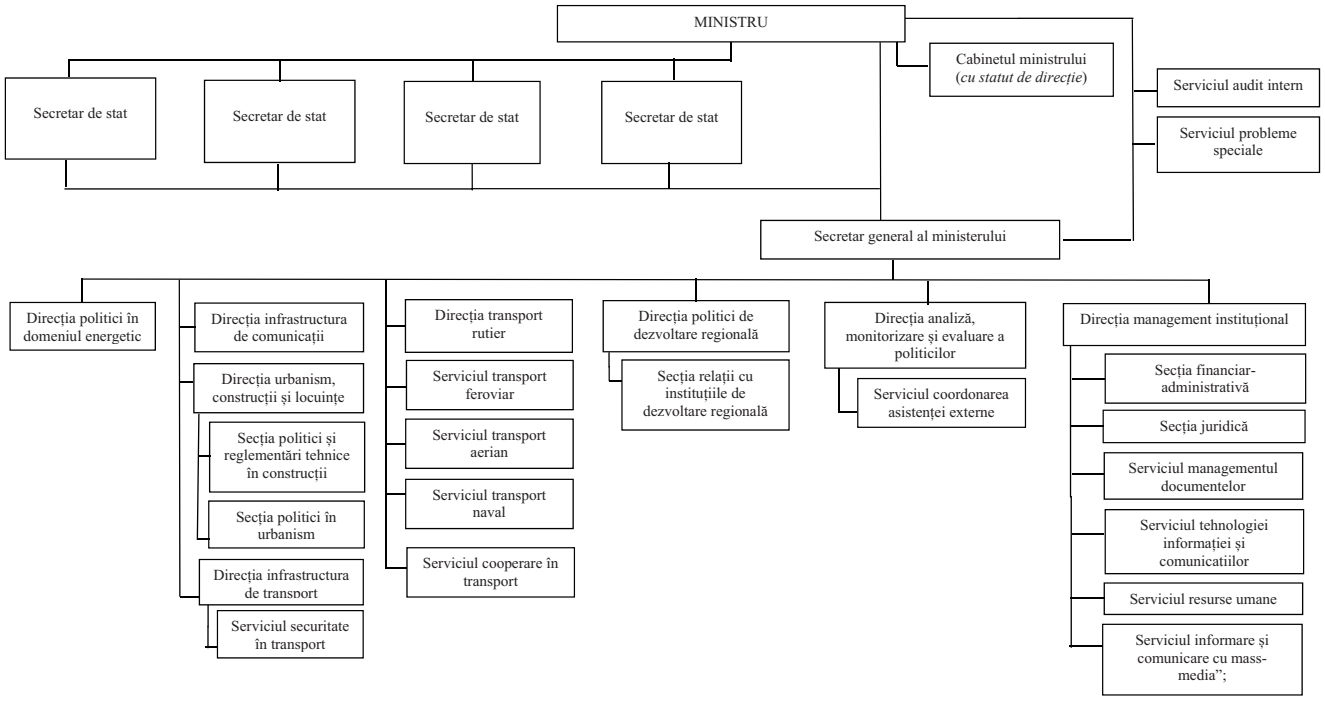
„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 690/2017

STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de direcție*)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
    Serviciul coordonarea asistenței externe
Direcția politici în domeniul energetic
Direcția infrastructura de comunicații
Direcția urbanism, construcții și locuințe
    Secția politici și reglementări tehnice în construcții
    Secția politici în urbanism
Direcția infrastructura de transport
    Serviciul securitate în transport
Direcția transport rutier
Serviciul transport feroviar
Serviciul transport aerian
Serviciul transport naval
Serviciul cooperare în transport
Direcția politici de dezvoltare regională
    Secția relații cu instituțiile de dezvoltare regională
Serviciul probleme speciale
Serviciul audit intern
Direcția management instituțional
    Secția financiar-administrativă
    Secția juridică
    Serviciul managementul documentelor
    Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
    Serviciul resurse umane
    Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 690/2017

ORGANIGRAMA
aparatului central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale



5) se completează cu anexele nr. 3^2 și nr. 3^3 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 3^2
la Hotărârea Guvernului nr. 690/2017

LISTA
autorităților administrative din subordinea
Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

1. Agenția pentru Supraveghere Tehnică
2. Agenția pentru Eficiență Energetică
3. Agenția Națională Transport Auto
4. Autoritatea Aeronautică Civilă
5. Agenția Navală a Republicii Moldova

Anexa nr. 3[3]
la Hotărârea Guvernului nr. 690/2017

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale are calitatea de fondator

1. Instituția Publică Fondul de Investiții Sociale din Moldova
2. Instituția Publică Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în Domeniul Energeticii
3. Instituția Publică Unitatea de Implementare a Proiectului de Construcție a Locuințelor pentru Păturile Socialmente Vulnerabile II
4. Instituția Publică Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112
5. Instituția Publică Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio
6. Unitatea de Implementare a Grantului Acordat de Agenția Austriacă pentru Dezvoltare
7. Unitatea de Implementare a Proiectelor de Aprovizionare cu Apă și Canalizare
8. Instituția Publică Agenția de Dezvoltare Regională Nord
9. Instituția Publică Agenția de Dezvoltare Regională Sud
10. Instituția Publică Agenția de Dezvoltare Regională Centru
11. Instituția Publică Agenția de Dezvoltare Regională UTA Găgăuzia".

2. Hotărârea Guvernului nr. 1188/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Fondului de Investiții Sociale din Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 448-460, art. 1265), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 3 din hotărâre, textul „Cancelaria de Stat va exercita, în numele Guvernului," se substituie cu cuvintele „Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale va exercita";

2) punctul 17 din Statutul Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova" va avea următorul cuprins:

„**17.** Componența nominală și numărul membrilor Consiliului se stabilesc prin ordin al ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale. Numărul membrilor nu poate fi mai mic de 5 și nici mai mare de 11 persoane."

3. Hotărârea Guvernului nr. 45/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Eficiență Energetică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 38-47, art. 71), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 7 din hotărâre, cifrele „33" se substituie cu cifrele „30";

2) în anexa nr. 1:

a) la punctul 2, cuvintele „Ministerului Economiei și Infrastructurii" se substituie cu cuvintele „Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale";

b) la punctul 4, cuvintele „ministrului economiei și infrastructurii" se substituie cu cuvintele „ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale";

c) la punctele 11 și 13, cuvintele „ministrul economiei și infrastructurii" se substituie cu cuvintele „ministrul infrastructurii și dezvoltării regionale".

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 142/2021

LISTA
hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 690/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 166-168, art. 768), cu modificările ulterioare.

2. Hotărârea Guvernului nr. 695/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 169-170, art. 774), cu modificările ulterioare.

3. Hotărârea Guvernului nr. 962/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 265-276, art. 1046), cu modificările ulterioare.

341 HOTĂRÂRE
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Economiei

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Ministerului Economiei, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama aparatului central al Ministerului Economiei, conform anexei nr. 3;

4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Economiei, conform anexei nr. 4;

5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Economiei are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;

6) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 6.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Economiei în număr de 74 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. În cadrul Ministerului Economiei activează doi secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul economiei **Sergiu Gaibu**
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**

Nr. 143. Chișinău, 25 august 2021.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 143/2021

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Economiei

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Economiei (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Economiei (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice, care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și a actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) politici economice;

2) reglementarea mediului de afaceri și a întreprinderilor mici și mijlocii;

3) investiții și dezvoltare industrială;

4) politici de administrare a proprietății publice;

5) tehnologia informației și economie digitală;

6) infrastructura calității și supravegherea pieței;

7) cooperare economică internațională și politici comerciale.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea analizelor *ex ante*, a documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și ai comunității de afaceri;

2) monitorizarea și analiza evoluției social-economice a Republicii Moldova, elaborarea prognozelor principalilor indicatori macroeconomici pe termen mediu;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

6) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la punctul 6;

7) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

9) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct. 6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

10) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

11) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

12) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de către autoritățile administrative din subordine și de către instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea

sa regulamentară;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiectele de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează doi secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale

Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre secretarii de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia cu celălalt secretar de stat sau, dacă acesta lipsește ori este în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a organului de specialitate și alte persoane.

19. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu poate depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbatere rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

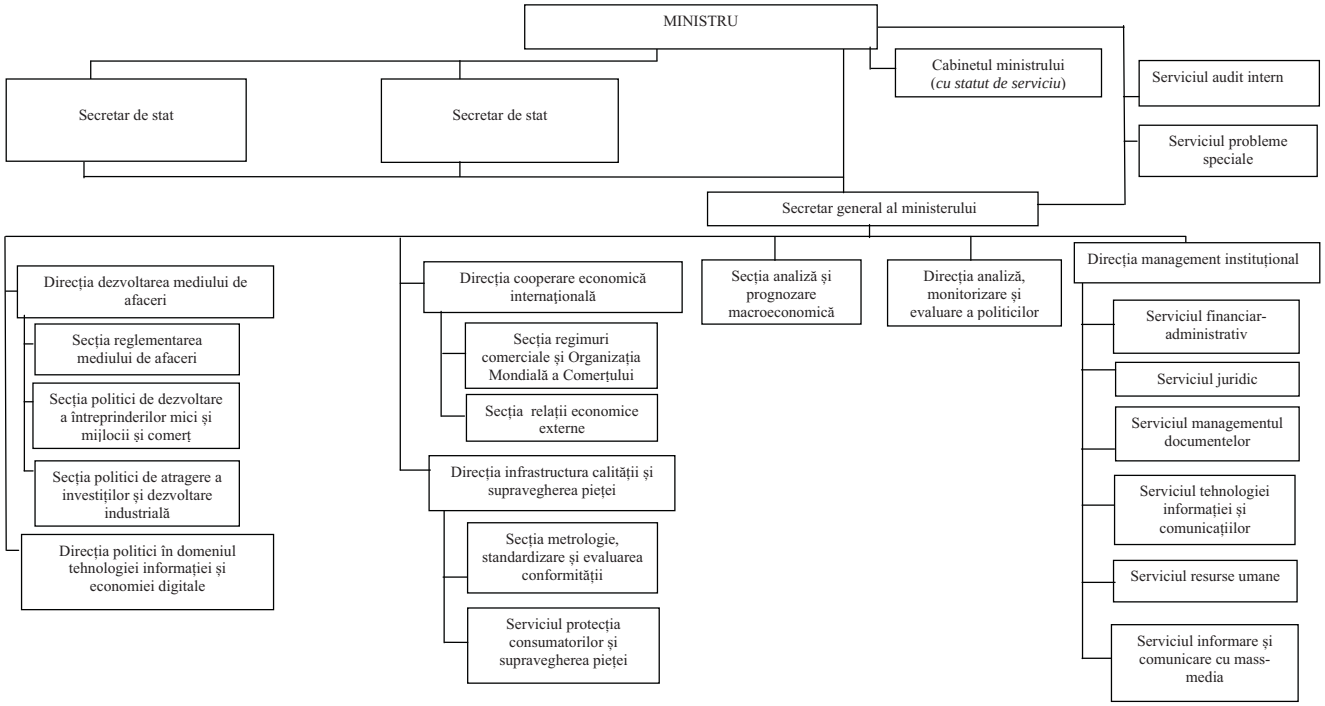
Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 143/2021

STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Economiei

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul audit intern
Serviciul probleme speciale
Secția analiză și prognozare macroeconomică
Direcția dezvoltarea mediului de afaceri
    Secția reglementarea mediului de afaceri
    Secția politici de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și comerț
    Secția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială
Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și economiei digitale
Direcția cooperare economică internațională
    Secția regimuri comerciale și Organizația Mondială a Comerțului
    Secția relații economice externe
Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței
    Secția metrologie, standardizare și evaluarea conformității
    Serviciul protecția consumatorilor și supravegherea pieței
Direcția management instituțional
    Serviciul financiar-administrativ
    Serviciul juridic
    Serviciul managementul documentelor
    Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
    Serviciul resurse umane
    Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 143/2021

ORGANIGRAMA
aparatului central al Ministerului Economiei



Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 143/2021

LISTA
autorităților administrative din subordinea Ministerului Economiei

1. Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului nr. 143/2021

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Economiei are calitatea de fondator

1. Instituția Publică Centrul Național de Acreditare din Republica Moldova (MOLDAC)
2. Instituția Publică Institutul Național de Metrologie
3. Instituția Publică Institutul de Standardizare din Moldova
4. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii
5. Instituția Publică Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității
6. Instituția Publică Unitatea de Implementare a Grantului Acordat de Guvernul Japoniei

Anexa nr. 6
la Hotărârea Guvernului nr. 143/2021

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Pe tot parcursul textului Hotărârii Guvernului nr. 896/2005 cu privire la Unitatea de implementare a grantului acordat de Guvernul Japoniei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 119-122, art. 986), cu modificările ulterioare, cuvintele „Ministerul Economiei și Comerțului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Economiei”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2. Pe tot parcursul textului Hotărârii Guvernului nr. 538/2007 cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 571), cuvintele „Ministerul Economiei și Comerțului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Economiei”, la forma gramaticală corespunzătoare.

3. Hotărârea Guvernului nr. 77/2013 privind reorganizarea Întreprinderii de Stat „Centrul de Acreditare în Domeniul Evaluării Conformității Produselor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 22-25, art. 117), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) la punctul 2, cuvintele „Ministerului Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerului Economiei”;

b) la punctele 3 și 7, cuvintele „Ministerul Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerul Economiei”;

2) la punctul 12 subpunctul 8) din Regulament, cuvintele „Ministerului Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerului Economiei”.

4. Pe tot parcursul textului Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Institutului de Standardizare din Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 265-276, art. 1052), cu modificările ulterioare, cuvintele „Ministerul Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerul Economiei”.

5. La punctul 3 din hotărâre și la punctul 2 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1089/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 440, art. 1213), cu modificările ulterioare, cuvintele „Ministerului Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerului Economiei”.

342 HOTĂRÂRE
cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului și abrogarea unei hotărâri de Guvern

În temeiul articolului 7 litera b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului (se anexează).

2. Hotărârea Guvernului nr. 793/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 174-176, art. 875), cu modificările ulterioare, se abrogă.

3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre aprobare, în modul stabilit, modificările corespunzătoare la structura și organigrama Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**
Ministrul agriculturii și industriei alimentare **Viorel Gherciu**

Nr. 144. Chișinău, 25 august 2021.

Aprobate
prin Hotărârea Guvernului nr. 144/2021

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. La punctul 1 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 903/2015 cu privire la Instituția Publică „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 2-12, art. 8), cu modificările ulterioare, după cuvintele „instituție publică” se introduce textul „din sfera de competență a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare,”.

2. Hotărârea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 797), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în denumire și pe tot parcursul textului, textul „ , Dezvoltării Regionale și Mediului” se substituie cu cuvintele „și Industriei Alimentare”;

2) în hotărâre:

a) la punctul 2, cifrele „121” se substituie cu cifrele „68”;

b) la punctul 3, cuvântul „patru” se substituie cu cuvântul „trei”;

3) în anexa nr. 1:

a) punctul 6 va avea următorul cuprins:

„**6.** Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) producția produselor de origine vegetală și animală;
2) procesarea produselor de origine vegetală și animală;
3) vitivinicol și al băuturilor alcoolice;
4) protecția plantelor și carantina fitosanitară;
5) producția ecologică și produse cu denumire de origine;
6) medicina veterinară;
7) selecția și reproducția în zootehnie;
8) siguranța alimentelor;
9) dezvoltarea și organizarea piețelor produselor agricole și agroalimentare;
10) programe de dezvoltare rurală;
11) consultanță în agricultură;
12) îmbunătățiri funciare și fond funciar.”;

b) la punctul 10, cuvântul „patru” se substituie cu cuvântul „trei”;

4) anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 695/2017

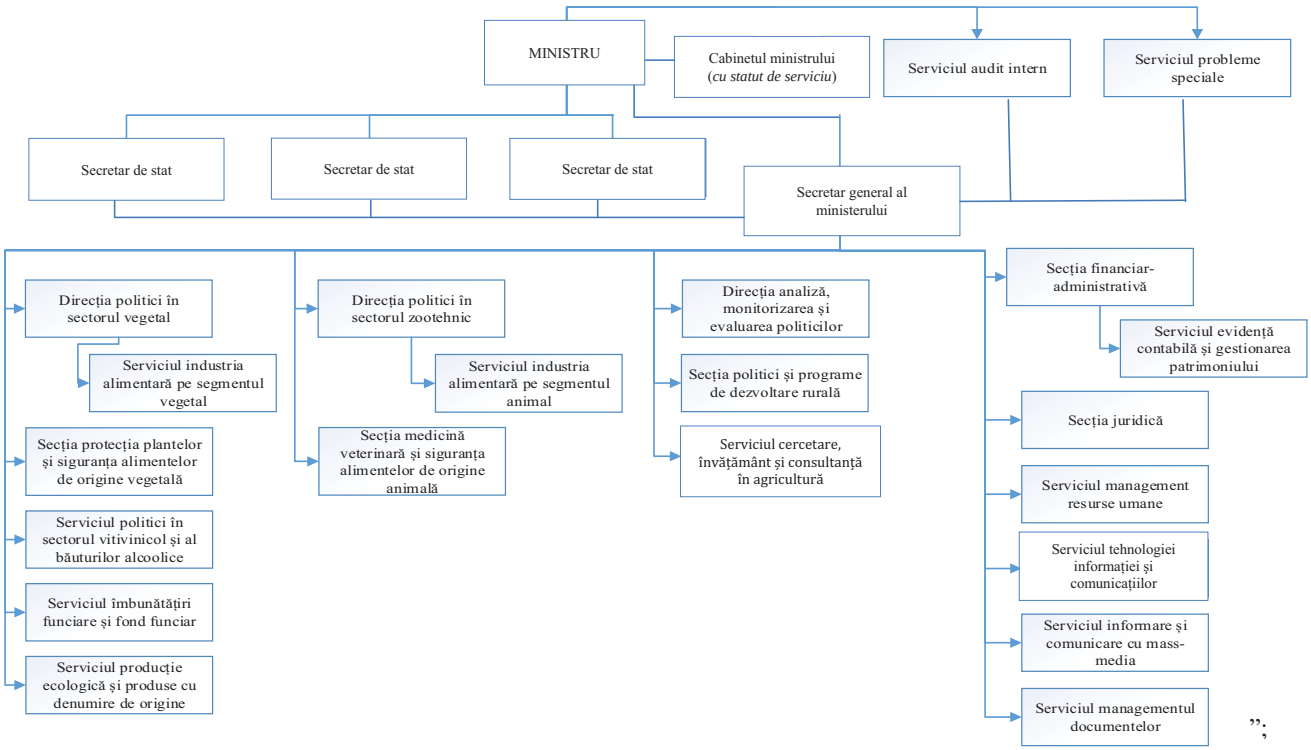
STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Serviciul audit intern
Serviciul probleme speciale
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Secția politici și programe de dezvoltare rurală
Direcția politici în sectorul vegetal
Serviciul industria alimentară pe segmentul vegetal
Secția protecția plantelor și siguranța alimentelor de origine vegetală

Serviciul politici în sectorul vitivinicol și al băuturilor alcoolice
Serviciul îmbunătățiri funciare și fond funciar
Direcția politici în sectorul zootehnic
Serviciul industria alimentară pe segmentul animal
Secția medicină veterinară și siguranța alimentelor de origine animală
Serviciul producție ecologică și produse cu denumire de origine
Serviciul cercetare, învățământ și consultanță în agricultură
Secția financiar-administrativă
Serviciul evidență contabilă și gestionarea patrimoniului
Serviciul management resurse umane
Secția juridică
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 695/2017

ORGANIGRAMA
aparatului central al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare



”;

5) în anexa nr. 3[1], pozițiile 2-4 se exclud;
6) anexa nr. 3[2] se completează cu următoarele poziții:
„Instituția Publică Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în Domeniul Agriculturii, Finanțate de Banca Mondială
Instituția Publică Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor Fondului Internațional pentru Dezvoltare Agricolă
Instituția Publică Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Programului de Restructurare a Sectorului Vitivinicol
Instituția Publică Oficiul Național al Viei și Vinului
Instituția Publică Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova
Comisia de Stat pentru Încercarea Soiurilor de Plante
Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice
Inspectoratul de Stat pentru Supraveghere Tehnică „Intehagro”
Universitatea Agrară de Stat din Moldova
Instituția Publică Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Ţaul
Instituția Publică Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni
Instituția Publică Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi
Instituția Publică Colegiul Tehnic Agricol din Soroca
Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani
Instituția Publică Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducan”
Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni
Centrul Metodic pentru Învățământ
Instituția Publică Institutul de Cercetări pentru Culturile de Câmp „Selecția”
Instituția Publică Institutul de Fitotehnie „Porumbeni”
Instituția Publică Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului „Nicolae Dimo”
Instituția Publică Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare
Instituția Publică Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară
Instituția Publică Centrul de Perfecționare în Domeniul Mecanizării Agriculturii”.

3. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 600/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 235-244, art. 656), cu modificările ulterioare, cifrele „1522” se substituie cu cifrele „1510”, iar cifrele „193” se substituie cu cifrele „181”.

343 HOTĂRÂRE
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Ministerului Mediului, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama aparatului central al Ministerului Mediului, conform anexei nr. 3;

4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 4;

5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Mediului are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;

6) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 6.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Mediului în număr de 62 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. În cadrul Ministerului Mediului activează doi secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 847/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 189-190, art. 925), cu modificările ulterioare.

5. Ministerul Mediului, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre aprobare, în modul stabilit, modificările corespunzătoare la structura și organigrama Agenției de Mediu.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul infrastructurii și dezvoltării regionale	**Andrei Spînu**
Ministrul mediului	**Iuliana Cantaragiu**
Ministrul agriculturii și industriei alimentare	**Viorel Gherciu**
Ministrul finanțelor	**Dumitru Budianschi**

Nr. 145. Chișinău, 25 august 2021.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Mediului (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) protecția mediului;

2) schimbări climatice;

3) gestionarea durabilă a resurselor naturale.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea analizelor *ex ante*, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile, mediului academic și comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la punctul 6;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor, societății civile, mediului academic și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă, mediul academic și sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind

executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la punctul 6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative și a serviciilor publice desconcentrate din subordine, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

11) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, altor autorități administrative centrale și autorități publice, ai administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, inclusiv servicii publice desconcentrate, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative, serviciile publice desconcentrate din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și altor surse prevăzute de legislație pentru funcționarea sa regulamentară;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului și stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care

aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, ai mediului academic și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează doi secretari de stat, care dețin funcții de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, ai mediului academic și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre secretarii de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către celălalt secretar de stat sau, dacă acesta lipsește ori este în imposibilitatea de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.

19. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu poate depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbatere rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri, academic și societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

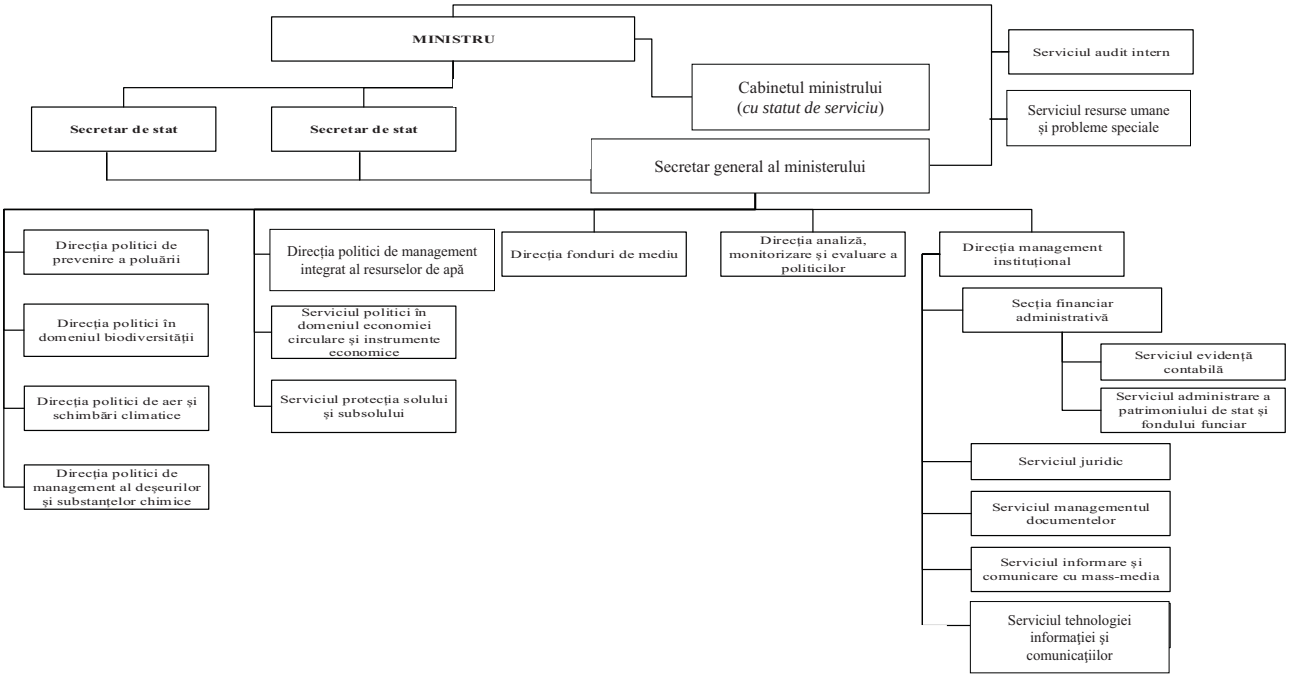
Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Mediului

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Direcția fonduri de mediu
Direcția politici de prevenire a poluării
Direcția politici de aer și schimbări climatice
Direcția politici în domeniul biodiversității
Direcția politici de management al deșeurilor și substanțelor chimice
Direcția politici de management integrat al resurselor de apă
Serviciul protecția solului și subsolului
Serviciul politici în domeniul economiei circulare și instrumente economice
Serviciul resurse umane și probleme speciale
Serviciul audit intern
Direcția management instituțional
Serviciul juridic
Secția financiar-administrativă
Serviciul evidență contabilă
Serviciul administrare a patrimoniului de stat și fondului funciar
Serviciul managementul documentelor
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

ORGANIGRAMA
aparatului central al Ministerului Mediului



Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

LISTA
autorităților administrative din subordinea Ministerului Mediului

1. Agenția de Mediu
2. Inspectoratul pentru Protecția Mediului
3. Agenția „Moldsilva”
4. Agenția „Apele Moldovei”
5. Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale
6. Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Mediului are calitatea de fondator

1. Instituția Publică Unitatea de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului
2. Serviciul Hidrometeorologic de Stat

Anexa nr. 6
la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 401/2003 despre unele aspecte privind activitatea hidrometeorologică în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 67-69, art. 423), cu modificările ulterioare, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului", la forma gramaticală corespunzătoare.

2. Hotărârea Guvernului nr. 485/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 124-126, art. 536), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului hotărârii, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului", la forma gramaticală corespunzătoare;

2) în anexa nr. 1:

a) la punctul 1, textul „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului" se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului";

b) la punctul 7, textul „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului" se substituie cu cuvintele „ministrul mediului".

3. Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 150/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva", structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 33, art. 204), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) textul „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ministrul mediului", la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la punctul 10 subpunctul 6), textul „să creeze, cu acordul Guvernului, grupuri de lucru interministeriale;" se exclude;

3) punctul 11 se completează cu textul „de ministrul mediului".

4. Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 882/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei", structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 325-332, art. 950), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2, textul „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului" se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului";

2) la punctul 4, textul „ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului" se substituie cu cuvintele „ministrului mediului".

5. Pe tot parcursul textului Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 458/2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 197-205, art. 522), cu modificările ulterioare, textele „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului" și „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului" se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului" și, respectiv, „ministrul mediului".

6. Hotărârea Guvernului nr. 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 210-223, art. 602), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 5 din hotărâre, textul „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului" se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului";

2) pe tot parcursul textului anexei nr. 1, textele „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului" și „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului" și, respectiv, „ministrul mediului", la forma gramaticală corespunzătoare.

7. Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.210-223, art.603), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) pe tot parcursul textului, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului", la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 3, cifrele „136" se substituie cu cifrele „124";

2) în anexa nr.1:

a) pe tot parcursul textului, textul „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ministrul mediului", la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 2, textul „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului" se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului";

c) la punctul 12, textul „asistat de doi directori adjuncți, numiți în funcție publică și eliberați" se substituie cu textul „asistat de un director adjunct, numit în funcție publică și eliberat";

d) la punctul 13 subpunctul 5), cuvintele „directorilor adjuncți ai" se substituie cu cuvintele „directorului adjunct al";

e) la punctul 14, cuvintele „directorii adjuncți" se substituie cu cuvintele „directorul adjunct";

f) la punctul 15, textul „unuia dintre directorii adjuncți, desemnat de director" se substituie cu textul „directorului adjunct, desemnat prin ordin al directorului și cu indicarea funcțiilor delegate";

3) în anexa nr. 3, caseta „Director adjunct" se exclude.

8. Hotărârea Guvernului nr. 1249/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 513-525, art.1353) se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) pe tot parcursul textului, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului", la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 7, textul „Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului" se substituie cu cuvintele „Ministrul mediului";

2) în anexa nr.2:

a) pe tot parcursul textului, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului", la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 14:

după textul „pentru o perioadă de 4 ani" se introduce textul „ , cu excepția președintelui Comitetului care exercită funcția pe toată durata mandatului";

textul „ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului" se substituie cu cuvintele „ministrului mediului";

textul „secretarul de stat în domeniul protecției mediului și resurselor minerale al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului” se substituie cu cuvintele „ministrul mediului”;

c) la punctul 20, cuvintele „președintelui Comitetului” se substituie cu cuvintele „membrului Comitetului care prezidează ședința”;

d) punctul 24 se completează cu următorul enunț: „Ministrul mediului nu participă la ședințele aferente procedurii de desfășurare a concursului.”

344 HOTĂRÂRE
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama aparatului central al Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr. 3;

4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr. 4;

5) Lista instituțiilor publice din domeniul educației în care Ministerul Educației și Cercetării are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;

6) Lista instituțiilor publice din domeniile cercetării și inovării în care Ministerul Educației și Cercetării are calitatea de fondator, conform anexei nr. 6;

7) Lista întreprinderilor de stat în care Ministerul Educației și Cercetării are calitatea de fondator, conform anexei nr. 7;

8) Lista hotărârilor de Guvern care se abrogă, conform anexei nr. 8.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Educației și Cercetării în număr de 95 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. În cadrul Ministerului Educației și Cercetării activează patru secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul educației și cercetării **Anatolie Topală**
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**

Nr. 146. Chișinău, 25 august 2021.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și a actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) educație;

2) cercetare și inovare;

3) tineret;

4) cultură fizică și sport;

5) relații interetnice și funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea analizelor *ex ante*, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la punctul 6;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

5) monitorizarea calității politicilor publice și a actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la punctul 6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

11) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile lor de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce îi sunt încredințate și soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative din subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și a îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă aceasta nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației ale autorităților administrative din subordine, precum și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea sa regulamentară;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și în condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

7) decide asupra inițierii și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii asupra proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit prin Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare,

structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, ai mediului de afaceri și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează patru secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre secretarii de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către un alt secretar de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.

19. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu poate depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul său de activitate, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor pentru perioade de perspectivă și de scurtă durată, discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbatere rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni interne ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și de persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și de persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de

afaceri și cu societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

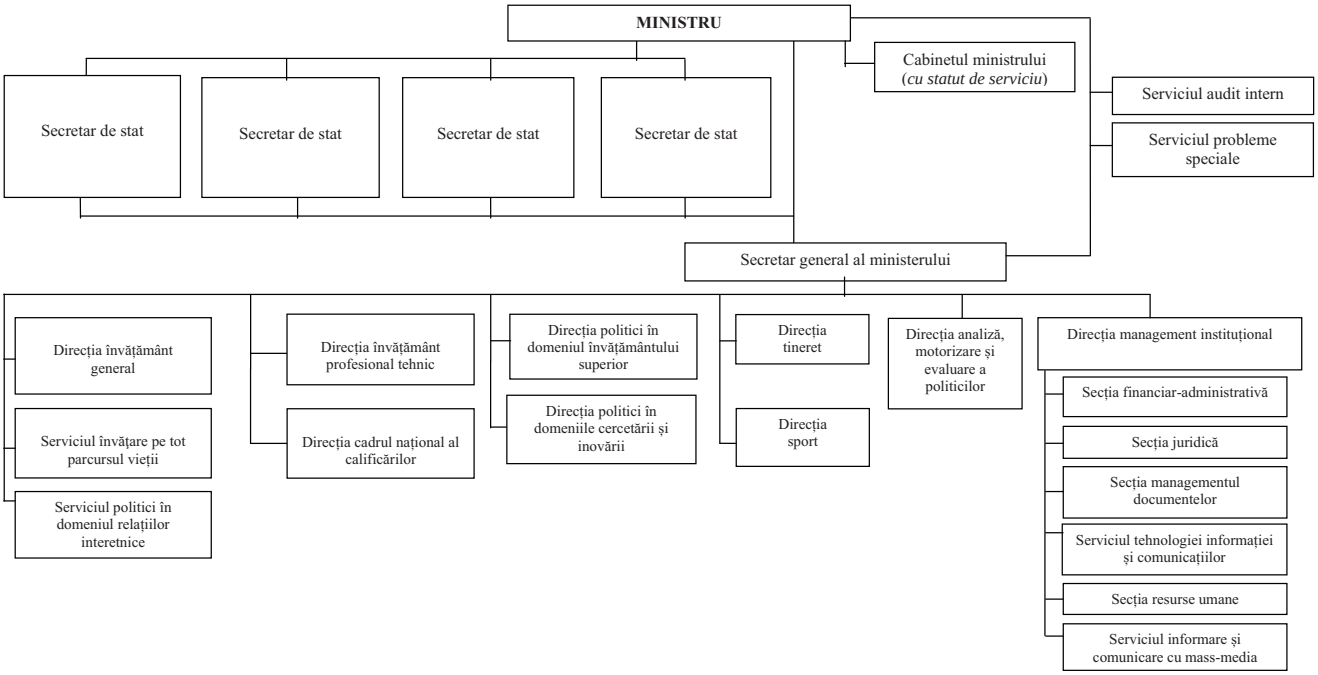
Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Educației și Cercetării

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul audit intern
Serviciul probleme speciale
Direcția învățământ general
Direcția învățământ profesional tehnic
Direcția politici în domeniul învățământului superior
Direcția politici în domeniile cercetării și inovării
Direcția cadrul național al calificărilor
Direcția tineret
Direcția sport
Serviciul învățare pe tot parcursul vieții
Serviciul politici în domeniul relațiilor interetnice
Direcția management instituțional
- Secția resurse umane
- Secția financiar-administrativă
- Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
- Secția managementul documentelor
- Secția juridică
- Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

ORGANIGRAMA
aparatului central al Ministerului Educației și Cercetării



Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

LISTA
autorităților administrative din subordinea Ministerului Educației și Cercetării

1. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
2. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare
3. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

LISTA
instituțiilor publice din domeniul educației în care Ministerul Educației și Cercetării are calitatea de fondator

Instituții de învățământ general
1. Centrul Educațional pentru Copiii Bolnavi de Cancer
2. Gimnaziul ,,Constantin Sucitu" din Corjova, Dubăsari
3. Gimnaziul Roghi din Dubăsari
4. Liceul Academic de Arte Plastice „Igor Vieru"
5. Liceul Republican de Muzică „Ciprian Porumbescu"

6. Liceul Republican de Muzică „Serghei Rahmaninov”
7. Liceul Republican cu Profil Sportiv
8. Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun” din Bender
9. Liceul Teoretic „Evrica” din Râbnița
10. Liceul Teoretic „Lucian Blaga” din Tiraspol
11. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Dubăsari
12. Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” din Grigoriopol
13. Liceul Teoretic Republican „Aristotel”
14. Liceul Teoretic Republican „Ion Creangă” din Bălți
15. Școala de Tip Internat pentru Copii Rămași fără Ocrotire Părintească din Bender
16. Școala de Tip Internat pentru Copii Rămași fără Ocrotire Părintească din Cărpineni, Hîncești
17. Școala de Tip Internat pentru Copii Rămași fără Ocrotire Părintească din Ceadîr-Lunga
18. Școala de Tip Internat pentru Copii Rămași fără Ocrotire Părintească din Strășeni
19. Școala-Internat Specială pentru Copii Hipoacuzici din Hîrbovăț, Călărași
20. Școala-Internat Specială pentru Copii Surzi și Hipoacuzici din Cahul
21. Școala-Internat Specială pentru Copii Orbi și Slab Văzători din Bălți
22. Școala-Internat Auxiliară din Hîncești
23. Școala-Internat Auxiliară din Congaz, UTA Găgăuzia
24. Școala Republicană Specializată de Hipism și Pentatlon Modern din Chișinău
25. Școala Sportivă Specializată de Acrobatică și Rugby din Chișinău
26. Școala Sportivă Specializată de Atletism din Chișinău
27. Școala Sportivă Specializată de Box, Luptă Liberă și Kickboxing din Chișinău
28. Școala Sportivă Specializată de Caiac-Canoe din Chișinău
29. Școala Sportivă Specializată de Ciclism din Chișinău
30. Școala Sportivă Specializată de Fotbal nr. 1 din Chișinău
31. Școala Sportivă Specializată de Fotbal nr. 2 din Chișinău
32. Școala Sportivă Specializată de Înot din Chișinău
33. Școala Sportivă Specializată de Lupte „Andrei Doga” din Chișinău
34. Școala Sportivă Specializată de Judo „Oleg Crețul” din Chișinău
35. Școala Sportivă a Rezervelor Olimpice din Chișinău
36. Școala Sportivă Specializată de Tenis din Chișinău
37. Școala Sportivă din Bălți
38. Școala Sportivă Specializată de Haltere din Cahul
39. Școala Sportivă Specializată de Tenis de Masă din Dubăsari
40. Școala Sportivă din Ungheni
41. Școala Sportivă Specializată de Box din Grimăncăuți, Briceni
42. Școala Sportivă de Lupte din Fundul Galbenei, Hîncești
43. Școala Sportivă (Judo) din Țaul, Dondușeni

Instituții de învățământ profesional tehnic

1. Instituția Publică Centrul de Excelență în Construcții din Chișinău
2. Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău
3. Instituția Publică Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga” din Chișinău
4. Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică din Chișinău
5. Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară din Chișinău
6. Instituția Publică Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale din Chișinău
7. Instituția Publică Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor din Chișinău
8. Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi din Chișinău
9. Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău
10. Instituția Publică Colegiul „Gheorghe Asachi” din Lipcani
11. Instituția Publică Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul
12. Instituția Publică Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca
13. Instituția Publică Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat
14. Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei
15. Instituția Publică Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca
16. Instituția Publică Colegiul de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală” din Chișinău
17. Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hîncești
18. Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chișinău
19. Instituția Publică Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți
20. Instituția Publică Colegiul de Inginerie din Strășeni
21. Instituția Publică Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți
22. Instituția Publică Colegiul Național de Coregrafie din Chișinău
23. Instituția Publică Colegiul Politehnic din Bălți
24. Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți
25. Instituția Publică Colegiul Tehnologic din Chișinău
26. Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din Chișinău
27. Instituția Publică Școala Profesională nr. 3 din Chișinău
28. Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din Chișinău
29. Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 din Chișinău
30. Instituția Publică Școala Profesională nr. 6 din Chișinău
31. Instituția Publică Școala Profesională nr. 7 din Chișinău
32. Instituția Publică Școala Profesională nr. 9 din Chișinău
33. Instituția Publică Școala Profesională nr. 10 din Chișinău
34. Instituția Publică Școala Profesională nr. 11 din Chișinău
35. Instituția Publică Școala Profesională nr. 1 din Bălți
36. Instituția Publică Școala Profesională nr. 3 din Bălți
37. Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din Bălți
38. Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 din Bălți
39. Instituția Publică Școala Profesională nr. 1 din Cahul
40. Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din Cahul
41. Instituția Publică Școala Profesională din Alexăndreni, Sîngerei
42. Instituția Publică Școala Profesională din Briceni
43. Instituția Publică Școala Profesională din Bubuieci, Chișinău
44. Instituția Publică Școala Profesională din Călărași
45. Instituția Publică Școala Profesională din Căușeni
46. Instituția Publică Școala Profesională din Ceadîr-Lunga, UTA Găgăuzia
47. Instituția Publică Școala Profesională din Cimișlia
48. Instituția Publică Școala Profesională din Ciumai, Taraclia
49. Instituția Publică Școala Profesională din Comrat, UTA Găgăuzia

50. Instituția Publică Școala Profesională din Corbu, Dondușeni
51. Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni
52. Instituția Publică Școala Profesională din Cuhurești de Sus, Florești
53. Instituția Publică Școala Profesională din Cupcini, Edineț
54. Instituția Publică Școala Profesională din Drochia
55. Instituția Publică Școala Profesională din Florești
56. Instituția Publică Școala Profesională din Glodeni
57. Instituția Publică Școala Profesională din Hîncești
58. Instituția Publică Școala Profesională din Leova
59. Instituția Publică Școala Profesională din Nisporeni
60. Instituția Publică Școala Profesională din Orhei
61. Instituția Publică Școala Profesională din Rîșcani
62. Instituția Publică Școala Profesională din Rezina
63. Instituția Publică Școala Profesională din Soroca
64. Instituția Publică Școala Profesională din Ștefan Vodă
65. Instituția Publică Școala Profesională din Telenești
66. Instituția Publică Școala Profesională din Ungheni
67. Instituția Publică Școala Profesională din Vulcănești, UTA Găgăuzia

Instituții de învățământ superior

1. Instituția Publică Academia de Muzică, Teatru, Arte Plastice
2. Instituția Publică Academia de Studii Economice a Moldovei
3. Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă" din Chișinău
4. Instituția Publică Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălți
5. Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu-Hasdeu" din Cahul
6. Instituția Publică Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport
7. Instituția Publică Universitatea de Stat din Comrat
8. Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova
9. Instituția Publică Universitatea de Stat „Grigorii Țamblac" din Taraclia
10. Instituția Publică Universitatea de Stat din Tiraspol
11. Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei

Instituții de formare continuă

1. Institutul de Științe ale Educației
2. Institutul de Formare Continuă

Organizații de drept public de suport și conexe

1. Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică
2. Centrul Republican pentru Copii și Tineret „Artico"
3. Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație
4. Centrul Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale
5. Clubul de Șah și Joc de Dame din Chișinău
6. Instituția Publică „Mold-Didactica"
7. Fondul Special pentru Manuale
8. Tabăra de odihnă pentru copii din Romănești, Strășeni

Notă. Denumirile unor instituții subordonate Ministerului Educației și Cercetării au fost modificate după cum urmează:

1) Gimnaziul Corjova, r-nul Dubăsari în Gimnaziul „Constantin Sucitu" din Corjova, Dubăsari;

2) Liceul Academiei de Științe a Moldovei în Liceul Teoretic Republican „Aristotel";

3) Liceul-internat Republican de Arte Plastice „Igor Vieru" în Liceul Academic de Arte Plastice „Igor Vieru";

4) Școala-internat specială pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală, or. Hîncești în Școala-Internat Auxiliară, or. Hîncești;

5) denumirile instituțiilor de învățământ Liceul-Internat Republican de Muzică „Ciprian Porumbescu", Liceul-Internat Republican de Muzică „Serghei Rahmaninov" și Liceul-Internat Republican cu Profil Sportiv se modifică prin excluderea cuvântului „internat";

6) denumirile școlilor de tip internat pentru copii orfani și copii rămași fără îngrijirea părinților se modifică în „de tip internat pentru copii rămași fără ocrotire părintească";

7) Universitatea de Stat din Taraclia în Instituția Publică Universitatea de Stat „Grigore Țamblac" din Taraclia;

8) Institutul de Instruire Continuă în Institutul de Formare Continuă;

9) denumirea instituției Centrul Republican pentru Copii și Tineret se completează cu cuvântul „Artico".

Anexa nr. 6
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

LISTA
instituțiilor publice din domeniile cercetării și inovării în care Ministerul Educației și Cercetării are calitatea de fondator

1. Biblioteca Științifică (Institut) „Andrei Lupan"
2. Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru"
3. Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice
4. Institutul de Chimie
5. Institutul de Ecologie și Geografie
6. Institutul de Energetică
7. Institutul de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu"
8. Institutul de Fizică Aplicată
9. Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie
10. Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor
11. Institutul de Geologie și Seismologie
12. Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D. Ghițu"
13. Institutul de Istorie
14. Institutul de Matematică și Informatică „Vladimir Andrunachievici"
15. Institutul de Microbiologie și Biotehnologie
16. Institutul Național de Cercetări Economice
17. Institutul Patrimoniului Cultural
18. Institutul de Zoologie

Notă: Denumirile unor instituții subordonate Ministerului Educației și Cercetării au fost modificate după cum urmează:

1) Grădina Botanică (Institut) în Gradina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru";

2) Institutul de Cercetări Juridice și Politice în, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice;

3) Institutul de Filologie în Institutul de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu";

4) Institutul de Matematică și Informatică în Institutul de Matematică și Informatică „Vladimir Andrunachievici".

Anexa nr. 7
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

LISTA
întreprinderilor de stat în care Ministerul Educației și Cercetării are calitatea de fondator

1. Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale

Anexa nr. 8
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

LISTA
hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 653/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 721), cu modificările ulterioare.

2. Hotărârea Guvernului nr. 766/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 848), cu modificările ulterioare.

3. Hotărârea Guvernului nr. 691/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 793), cu modificările ulterioare.

345 HOTĂRÂRE
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama aparatului central al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 3;

4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Culturii, conform anexei nr. 4;

5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Culturii are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;

6) Lista întreprinderilor de stat în care Ministerul Culturii are calitatea de fondator, conform anexei nr. 6;

7) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 7.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Culturii în număr de 34 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. În cadrul Ministerului Culturii activează un secretar de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 696/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 169-170, art. 775), cu modificările ulterioare.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul culturii **Sergiu Prodan**
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**

Nr. 147. Chișinău, 25 august 2021.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

I . DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Culturii (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile sale de activitate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) cultură și patrimoniu național;

2) turism.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea analizelor *ex ante*, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute

la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și ai comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la punctul 6;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

5) monitorizarea calității politicilor publice și a actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și cu sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la punctul 6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

11) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile lor de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce îi sunt încredințate și soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative din subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și a îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă aceasta nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației ale autorităților administrative din subordine, precum și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate „(MConnect)", informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea sa regulamentară;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

7) decide asupra inițierii și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii asupra proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit prin Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de

stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, ai mediului de afaceri și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează un secretar de stat, care deține funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarul de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarul de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarul de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.

19. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu poate depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul său de activitate, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor pentru perioade de perspectivă și de scurtă durată, discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbatere rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarul de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarul de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

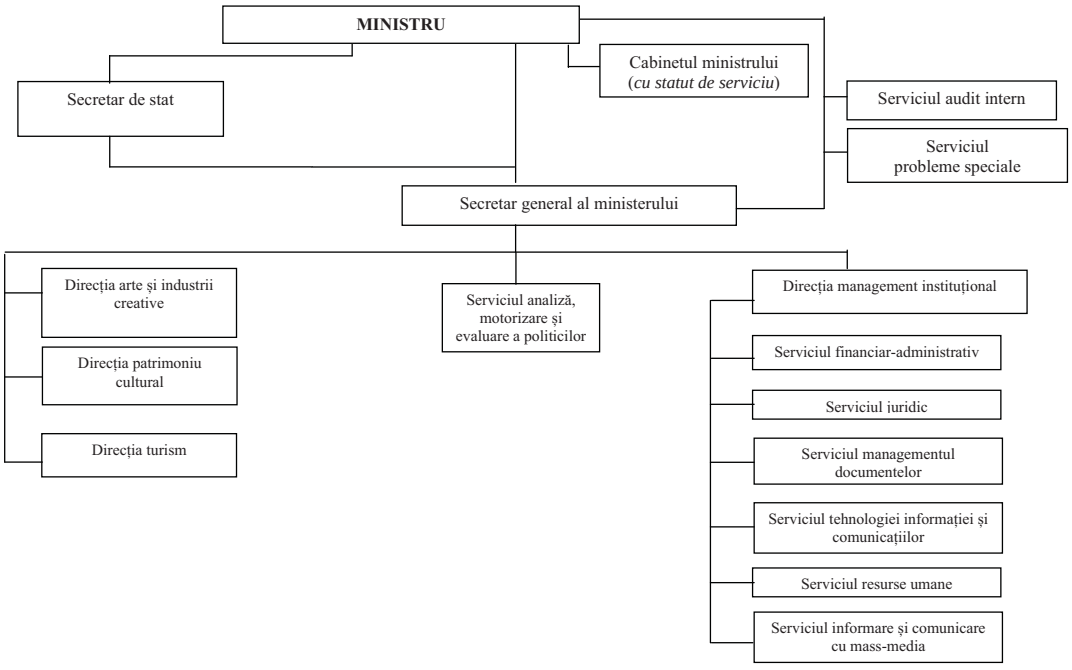
Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Culturii

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)
Secretar de stat
Secretar general al ministerului
Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul audit intern
Serviciul probleme speciale
Direcția arte și industrii creative
Direcția patrimoniu cultural
Direcția turism
Direcția management instituțional
Serviciul resurse umane
Serviciul financiar-administrativ
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor
Serviciul juridic
Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

ORGANIGRAMA
aparatului central al Ministerului Culturii



Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

LISTA
autorităților administrative din subordinea Ministerului Culturii

1. Agenția de Stat pentru Protecția Moralității

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Culturii are calitatea de fondator

Instituții publice concertistice

1. Instituția Publică Filarmonica Națională „Serghei Lunchevici”
2. Instituția Publică Sala cu Orgă
3. Instituția Publică Ansamblul Național Academic de Dansuri Populare „JOC”

Instituții publice teatrale

1. Instituția Publică Teatrul Național de Operă și Balet „Maria Bieșu”, mun. Chișinău
2. Instituția Publică Teatrul Național „Mihai Eminescu”, mun. Chișinău
3. Instituția Publică Teatrul Republican „Luceafărul”, mun. Chișinău
4. Instituția Publică Teatrul Național „Eugene Ionesco”, mun. Chișinău
5. Instituția Publică Teatrul Dramatic Rus de Stat „A. P. Cehov”, mun. Chișinău
6. Instituția Publică Teatrul Republican de Păpuși „Licurici”, mun. Chișinău
7. Instituția Publică Teatrul „Alexei Mateevici”, mun. Chișinău
8. Instituția Publică Teatrul Național de Stat „Vasile Alecsandri”, mun. Bălți
9. Instituția Publică Teatrul Republican Muzical-Dramatic „B. P. Hasdeu”, mun. Cahul
10. Instituția Publică Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină”, mun. Chișinău
11. Instituția Publică Teatrul Dramatic de Stat pentru Tineret „S uliți Roz Iurie Harmelin”, mun. Chișinău

Biblioteci

1. Biblioteca Națională
2. Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

Muzee

1. Muzeul Național de Istorie a Moldovei, cu filiale
2. Muzeul Național de Artă
3. Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală, cu filiale
4. Muzeul Național de Literatură „Mihail Kogălniceanu”
5. Muzeul de Istorie a Evreilor din Republica Moldova
6. Casa-Muzeu „A.S.Pușkin”, mun. Chișinău
7. Rezervația Cultural-Naturală „Orheiul Vechi”

Alte instituții publice

1. Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial
2. Camera Națională a Cărții
3. Consiliul Biblioteconomic Național
4. Agenția de Inspectare și Restaurare a Monumentelor
5. Agenția Națională Arheologică
6. Comisia Națională a Republicii Moldova pentru UNESCO
7. Centrul Național al Cinematografiei
8. Centrul Național de Educație prin Artă
9. Revista „Alunelul”
10. Revista „Florile dalbe”
11. Revista „Noi”

Anexa nr. 6
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

LISTA
întreprinderilor de stat în care Ministerul Culturii are calitatea de fondator

1. Întreprinderea de Stat Organizația Concertistică și de Impresariat „Moldova-Concert”
2. Întreprinderea de Stat Teatrul Epic de Etnografie și Folclor „Ion Creangă”

Anexa nr. 7
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Hotărârea Guvernului nr.1400/2001 cu privire la Agenția de Stat pentru Protecția Moralității pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 158-160, art.1455), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în denumire și pe tot parcursul textului, textul „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Culturii”, la forma gramaticală corespunzătoare, iar textul „pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării” se substituie cu cuvintele „din subordinea Ministerului Culturii”;

2) la punctul 3, cifrele „5,5” se substituie cu cifrele „4,5”.

2. La punctul 3 din Hotărârea Guvernului nr. 72/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 59-66, art. 94), cifrele „43” se substituie cu cifrele „34”.

3. La punctul 5 din Hotărârea Guvernului nr. 201/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 68-76, art. 232), cu modificările ulterioare, cifrele „55” se substituie cu cifrele „52”.

4. Hotărârea Guvernului nr. 322/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Investiții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 126-132, art. 364), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 8, cifrele „30” se substituie cu cifrele „26”;

2) în anexele nr. 2 și nr. 3, poziția „Direcția promovarea turismului” se substituie cu poziția „Serviciul promovarea turismului”.

346 HOTĂRÂRE
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama aparatului central al Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 3;

4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 4;

5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;

6) Lista întreprinderilor de stat în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator, conform anexei nr. 6;

7) Lista hotărârilor de Guvern care se abrogă, conform anexei nr. 7.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Sănătății în număr de 74 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. În cadrul Ministerului Sănătății activează trei secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 440, art. 1214), cu modificările ulterioare, cifrele „1661" se substituie cu cifrele „1636".

5. Ministerul Sănătății, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre aprobare, în modul stabilit, modificările corespunzătoare la structura și organigrama Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul sănătății **Ala Nemerenco**
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**

Nr. 148. Chișinău, 25 august 2021.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniul de activitate, drepturile și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Sănătății (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul de activitate încredințat.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIUL DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniul de activitate gestionat, de a elabora politici publice eficiente în domeniul prevăzut la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în domeniul ocrotirii sănătății.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea analizelor *ex ante*, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniul prevăzut la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și ai comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniul prevăzut la punctul 6;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniul său specific și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniul de activitate specific Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

5) monitorizarea calității politicilor publice și a actelor normative în domeniul de activitate specific Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniul prevăzut la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea, aprobarea și implementarea strategiilor sectoriale de cheltuieli, prezentarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, elaborarea propunerilor de buget în domeniul prevăzut la punctul 6, a planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) asigurarea gestionării alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului în conformitate cu principiile bunei guvernări;

11) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul deține calitatea de fondator;

12) asigurarea, prin intermediul instituțiilor medico-sanitare publice din sfera sa de competență, a prestării serviciilor medicale în conformitate cu Programul ramural de servicii medicale pentru contingentul arondat, elaborat și aprobat anual de Minister, precum și finanțarea instituțiilor medico-sanitare publice pentru serviciile medicale acordate în cadrul Programului ramural de servicii medicale din contul mijloacelor bugetului de stat;

13) gestionarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea reformelor sistemului de asistență medicală;

14) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități

publice, ai autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniul încredințat și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare pentru funcționarea sa regulamentară;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniul de activitate încredințat.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniul de activitate încredințat Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniul de activitate încredințat Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniul de activitate încredințat Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniului de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniul de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniul de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniul de care este responsabil, în conformitate cu

obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniul de activitate încredințat Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre secretarii de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către un alt secretar de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.

19. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu va depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbatere rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

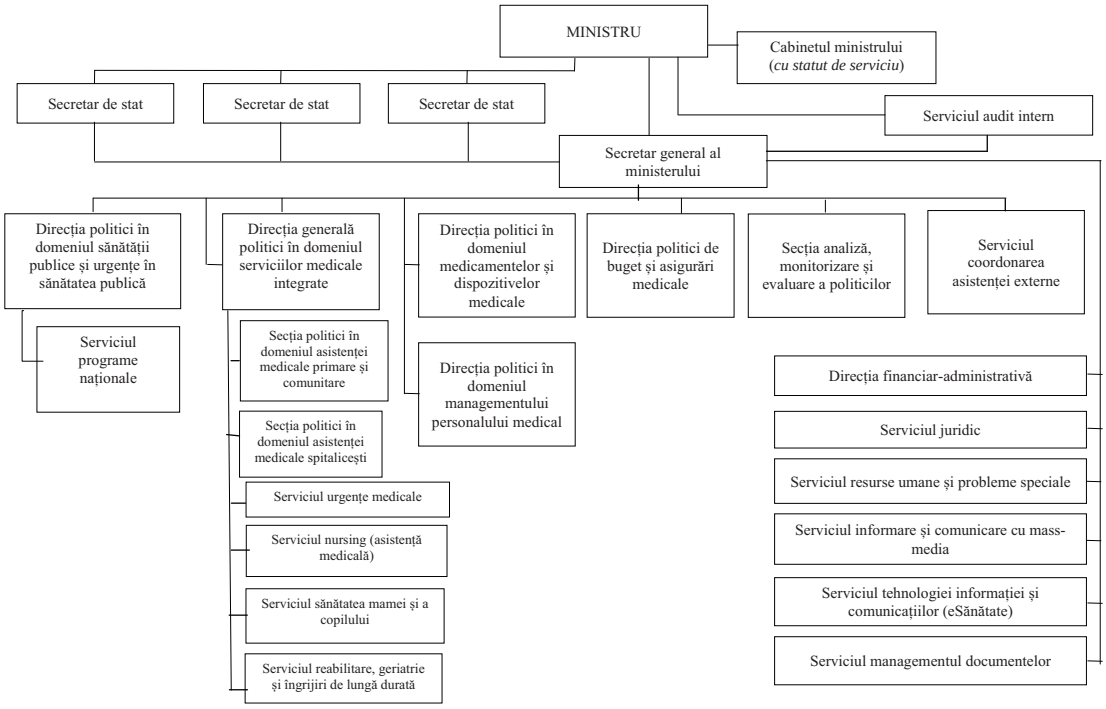
STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Sănătății

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Serviciul audit intern
Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul coordonarea asistenței externe
Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică
Serviciul programe naționale
Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate
Secția politici în domeniul asistenței medicale primare și comunitare
Secția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești
Serviciul urgențe medicale
Serviciul nursing (asistență medicală)

Serviciul sănătatea mamei și a copilului
Serviciul reabilitare, geriatrie și îngrijiri de lungă durată
Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale
Direcția politici în domeniul managementului personalului medical
Direcția politici de buget și asigurări medicale
Direcția financiar-administrativă
Serviciul juridic
Serviciul resurse umane și probleme speciale
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate)
Serviciul managementul documentelor

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

ORGANIGRAMA
aparatului central al Ministerului Sănătății



Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

LISTA
autorităților administrative din subordinea Ministerului Sănătății

1. Agenția Națională pentru Sănătate Publică

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator

1. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
2. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”
3. Colegiul de Medicină Orhei
4. Colegiul de Medicină Bălți
5. Colegiul de Medicină Cahul
6. Colegiul de Medicină Ungheni
7. Centrul de Educație Medicală Continuă a Personalului Medical și Farmaceutic cu Studii Medii
8. Cabinetul Instructiv-Metodic Republican
9. Comitetul Național de Expertiză Etică a Studiului Clinic
10. Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate
11. Centrul Național de Transfuzie a Sângelui
12. Centrul Național de Medicină Sportivă „Atletmed”
13. Centrul de Medicină Legală
14. Centrul Republican de Reabilitare pentru Copii
15. Centrul de Plasament și Reabilitare pentru Copii de Vârstă Fragedă, mun. Chișinău
16. Centrul de Plasament Temporar și Reabilitare pentru Copii, mun. Bălți
17. Centrul de Recuperare pentru Copii Ceadîr-Lunga
18. Centrul Ftiziopneumologic de Reabilitare pentru Copii Cornești
19. Centrul Ftiziopneumologic de Reabilitare pentru Copii Tîrnova
20. Centrul de Reabilitare pentru Copii „Sergheevca”, or. Sergheevca, Ucraina
21. Centrul de Reabilitare pentru Copii, s. Ivancea, r-nul Orhei
22. Agenția de Transplant
23. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Medicină Urgentă
24. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Republican de Diagnosticare Medicală
25. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile
26. Instituția Medico-Sanitară Publică Dispensarul Republican de Narcologie
27. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „Diomid Gherman”
28. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”

29. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Cardiologie
30. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul Mamei și Copilului
31. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul Oncologic
32. Instituția Medico-Sanitară Publică Policlinica Stomatologică Republicană
33. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
34. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Psihiatrie
35. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie
36. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”
37. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății
38. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul de Psihiatrie Bălți
39. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Bălți
40. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
41. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul de Psihiatrie Orhei
42. Instituția Medico-Sanitară Publică Policlinica de Stat
43. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul de Stat
44. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul COVID-19 Chișinău
45. Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății
46. Clinica Stomatologică Orhei
47. Clinica Stomatologică Telenești

Anexa nr. 6
la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

LISTA
întreprinderilor de stat în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator

1. Întreprinderea de Stat „Curier Medical”

Anexa nr. 7
la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021

LISTA
hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 397/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 95, art. 458), cu modificările ulterioare.

2. Hotărârea Guvernului nr. 694/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 796), cu modificările ulterioare.

347 HOTĂRÂRE
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr. 3;

4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr. 4;

5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;

6) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 6.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale în număr de 67 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. În cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale activează trei secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 691/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 166-168, art. 769), cu modificările ulterioare.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul muncii și protecției sociale **Marcel Spatari**
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**

Nr. 149. Chișinău, 25 august 2021.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației

publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) muncă;

2) protecție socială;

3) demografie.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea analizelor *ex ante*, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și ai comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la punctul 6;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea, aprobarea și implementarea strategiilor sectoriale de cheltuieli, prezentarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, elaborarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la punctul 6, a planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) asigurarea gestionării alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului în conformitate cu principiile bunei guvernări;

11) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

12) asigurarea, prin intermediul instituțiilor din subordine, a prestării serviciilor în domeniile de competență ale Ministerului;

13) gestionarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea reformelor sistemelor de ocupare a forței de muncă și de protecție socială;

14) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și a îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare pentru funcționarea sa regulamentară;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea

funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre secretarii de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către un alt secretar de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat,

secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.

19. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu va depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniile de activitate gestionate, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbatere rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

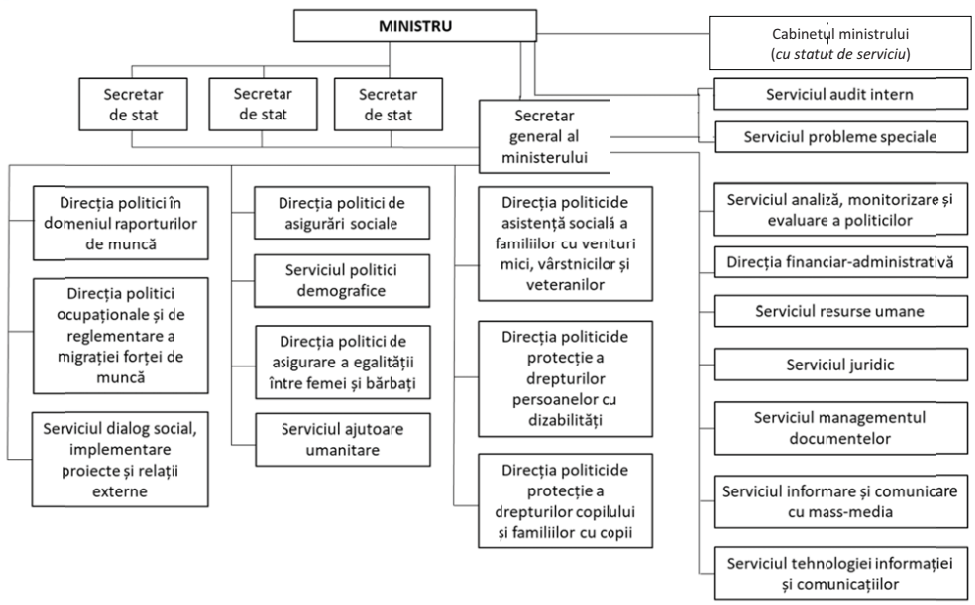
Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021

STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul audit intern
Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă
Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă
Serviciul politici demografice
Serviciul dialog social, implementare proiecte și relații externe
Direcția politici de asigurare a egalității între femei și bărbați
Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități
Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii
Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor și veteranilor
Direcția politici de asigurări sociale
Serviciul ajutoare umanitare
Serviciul probleme speciale
Serviciul juridic
Direcția financiar-administrativă
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul resurse umane
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021

ORGANIGRAMA
aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale



Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021

LISTA
autorităților administrative din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale

1. Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale
2. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
3. Agenția Națională Asistență Socială
4. Inspectoratul de Stat al Muncii
5. Inspecția Socială

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale are calitatea de fondator

1. Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, com. Cocieri, r-nul Dubăsari
2. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), com. Cocieri, r-nul Dubăsari
3. Centrul de Reabilitare a Invalizilor și Pensionarilor „Victoria" al Republicii Moldova, or. Sergheevca, Ucraina
4. Centrul de Reabilitare a Persoanelor Vârstnice și Persoanelor cu Dizabilități (Adulte) „Speranța", or. Vadul lui Vodă
5. Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, mun. Chișinău
6. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), com. Bădiceni, mun. Soroca
7. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), com. Brînzeni, mun. Edineț
8. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), mun. Bălți
9. Centrul de Plasament Temporar pentru Copii cu Dizabilități, mun. Hîncești
10. Centrul de Plasament Temporar pentru Copii cu Dizabilități, mun. Orhei
11. Centrul de Plasament Temporar pentru Copii Separați de Părinți, mun. Soroca
12. Centrul de Reabilitare de Zi pentru Copii cu Dizabilități, or. Criuleni
13. Centrul de Reabilitare și Protecție Socială a Copiilor în Situație de Risc „Пламъче", or. Taraclia
14. Centrul de Asistență și Protecție a Victimelor și Potențialelor Victime ale Traficului de Ființe Umane, mun. Chișinău
15. Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare
16. Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă

Anexa nr. 6
la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Hotărârea Guvernului nr. 998/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului național de acreditate a prestatorilor de servicii sociale, a structurii și efectivului-limită ale acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 1-5, art. 6), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 1 din hotărâre, textul „pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei" se substituie cu cuvintele „din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale";

2) în anexa nr. 1:

a) la punctul 2, textul „pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei" se substituie cu cuvintele „din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale";

b) la punctul 6 litera a) și la punctul 8 litera c), textul „Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei" se substituie cu cuvintele „Ministerului Muncii și Protecției Sociale".

2. Hotărârea Guvernului nr. 788/2013 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat al Muncii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 222-227, art. 892), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 din hotărâre, cifrele „109" se substituie cu cifrele „104", cifrele „28" – cu cifrele „25", iar cifrele „81" – cu cifrele „79";

2) pe tot parcursul textului anexei nr. 2, textul „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Muncii și Protecției Sociale", la forma gramaticală corespunzătoare.

3. Hotărârea Guvernului nr. 990/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 398-399, art. 1053), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului, textul „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Muncii și Protecției Sociale", la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la punctul 2 din hotărâre, cifrele „250" se substituie cu cifrele „244", cifrele „50" – cu cifrele „49", iar cifrele „200" – cu cifrele „195".

348 H O T Ă R Â R E
privind redistribuirea alocațiilor aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2021 nr. 258/2020

În temeiul art. 16 din Legea bugetului de stat pentru anul 2021 nr. 258/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 353-357, art. 290), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Volumele alocațiilor aprobate în anexa nr. 3 la Legea bugetului de stat pentru anul 2021 nr. 258/2020 se redistribuie între ministere, ca urmare a reorganizării structurale a administrației publice centrale de specialitate, conform anexei.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**

Nr. 150. Chișinău, 25 august 2021.

Anexă
la Hotărârea Guvernului nr.150/2021

Volumele alocațiilor aprobate în bugetul de stat pentru anul 2021 care se redistribuie între ministere ca urmare a reorganizării structurale a administrației publice centrale de specialitate

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Ministerul Economiei și Infrastructurii	**0218**	
Cheltuieli și active nefinanciare, total	**2+3**	**-1953784,9**
Servicii de stat cu destinație generală	***01***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-17284,4
Tehnologii informaționale	*1504*	*-17284,4*
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-1934500,5
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	*5001*	*-15570,5*
Promovarea exporturilor	*5002*	*-13655,8*
Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii	*5004*	*-168809,2*
Protecția drepturilor consumatorilor	*5008*	*-7501,3*
Securitate industrială	*5011*	*-10717,9*
Politici și management în sectorul energetic	*5801*	*-8596,7*
Rețele și conducte de gaz	*5802*	*-3017,7*
Rețele electrice	*5803*	*-17924,6*
Eficiență energetică și surse regenerabile	*5804*	*-14819,3*
Rețele termice	*5805*	*-4962,9*
Dezvoltarea bazei normative în construcții	*6104*	*-15510,4*
Dezvoltarea drumurilor	*6402*	*-1590300,1*
Dezvoltarea transportului naval	*6403*	*-10220,7*
Dezvoltarea transportului auto	*6404*	*-20937,1*
Dezvoltarea transportului feroviar	*6405*	*-151,6*
Dezvoltarea transportului aerian	*6406*	*-24897,8*
Dezvoltarea sistemului național de standardizare	*6802*	*-2600,0*
Dezvoltarea sistemului național de metrologie	*6804*	*-1906,9*
Dezvoltarea sistemului național de acreditare	*6805*	*-2400,0*
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	***06***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-2000,0
Gestionarea și menținerea fondului locativ	*7508*	*-2000,0*
Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului	**0219**	
Cheltuieli și active nefinanciare, total	**2+3**	**-1396510,6**
Servicii de stat cu destinație generală	***01***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-109,8
Pregătirea cadrelor prin postdoctorat	*1908*	*-109,8*
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-686643,7
Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii	*5004*	*-18361,3*
Politici și management în domeniul agriculturii, dezvoltării	*5101*	*-15089,0*

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Politici și management în domeniul cercetărilor științifice	*1901*	*-3245,2*
Servicii de suport pentru sfera științei și inovării	*1907*	*-31251,4*
Pregătirea cadrelor prin postdoctorat	*1908*	*-251,3*
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-61776,3
Cercetări științifice aplicate în domeniul politicilor macroeconomice și programelor de dezvoltare economică, în direcția strategică „Materiale, tehnologii și produse inovative”	*5007*	*-41927,9*
Cercetări științifice aplicate în domeniul agriculturii, în direcția strategică „Biotehnologie”	*5107*	*-18316,0*
Cercetări științifice aplicate în sectorul energetic în direcția strategică „Eficiența, energetica și valorificarea surselor regenerabile de energie”	*5807*	*-1532,4*
Protecția mediului	***05***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-39814,7
Cercetări științifice aplicate în domeniul protecției mediului	*7007*	*-39814,7*
Ocrotirea sănătății	***07***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-418,2
Cercetări științifice aplicate în domeniul sănătății publice și serviciilor medicale, în direcția strategică „Sănătate și biomedicină”	*8007*	*-418,2*
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	***08***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-271452,3
Dezvoltarea culturii	*8502*	*-107680,2*
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	*8503*	*-62414,1*
Susținerea culturii scrise	*8504*	*-6225,6*
Susținerea cinematografiei	*8510*	*-9423,1*
Politici și management în domeniul tineretului și sportului	*8601*	*-3838,6*
Sport	*8602*	*-69205,7*
Tineret	*8603*	*-12665,0*
Învățământ	***09***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-738538,9
Politici și management în domeniul educației, culturii și cercetării	*8801*	*-40077,4*
Învățământ gimnazial	*8804*	*-3586,2*
Învățământ special	*8805*	*-15279,8*
Învățământ liceal	*8806*	*-56440,9*
Învățământ profesional tehnic secundar	*8808*	*-165493,7*
Învățământ profesional tehnic postsecundar	*8809*	*-128222,5*
Învățământ superior	*8810*	*-232517,0*
Perfecționarea cadrelor	*8812*	*-6175,4*
Servicii generale în educație	*8813*	*-11843,9*
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	*8814*	*-20078,2*
Curriculum	*8815*	*-52191,0*
Asigurarea calității în învățământ	*8816*	*-6632,9*
Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale	**0221**	

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
regionale și mediului		
Dezvoltarea durabilă a sectoarelor fitotehnie și horticultură	*5102*	*-157784,7*
Creșterea și sănătatea animalelor	*5103*	*-3022,4*
Dezvoltarea viticulturii și vinificației	*5104*	*-42510,9*
Subvenționarea producătorilor agricoli	*5105*	*-323263,3*
Securitate alimentară	*5106*	*-300,0*
Cercetări științifice aplicate în domeniul agriculturii, în direcția strategică „Biotehnologie”	*5107*	*-36997,4*
Sisteme de irigare și desecare	*5108*	*-6643,6*
Politici și management în domeniul sectorului forestier	*5401*	*-2065,1*
Dezvoltarea silviculturii	*5402*	*-160,0*
Eficiență energetică și surse regenerabile	*5804*	*-1942,2*
Reglementare și control al extracției resurselor minerale utile	*5902*	*-929,2*
Explorarea subsolului	*5903*	*-2162,2*
Implementarea proiectelor de dezvoltare regională	*6105*	*-11079,1*
Dezvoltarea drumurilor	*6402*	*-52171,8*
Dezvoltarea turismului	*6602*	*-12161,5*
Protecția mediului	***05***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-248542,2
Prognozarea meteo	*5010*	*-10005,3*
Politici și management în domeniul protecției mediului	*7001*	*-14835,3*
Managementul integrat al deșeurilor și al substanțelor chimice	*7002*	*-101619,8*
Securitate ecologică a mediului	*7003*	*-24049,9*
Monitoringul calității mediului	*7004*	*-71550,0*
Protecția și conservarea biodiversității	*7005*	*-19817,9*
Cercetări științifice aplicate în domeniul protecției mediului	*7007*	*-601,7*
Radioprotecție și securitate nucleară	*7008*	*-1138,8*
Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice	*7011*	*-4923,5*
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	***06***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-401488,9
Aprovizionarea cu apă și canalizare	*7503*	*-393576,1*
Construcția locuințelor	*7504*	*-7912,8*
Învățământ	***09***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-59726,0
Învățământ profesional tehnic postsecundar	*8809*	*-36812,6*
Învățământ superior	*8810*	*-22692,7*
Servicii generale în educație	*8813*	*-220,7*
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	**0220**	
Cheltuieli și active nefinanciare, total	**2+3**	**-1177841,9**
Servicii de stat cu destinație generală	***01***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-65841,5
Cercetări științifice aplicate în direcția strategică „Patrimoniul național și dezvoltarea societății”	*0807*	*-17842,9*
Cercetări științifice fundamentale în direcția strategică „Materiale, tehnologii și produse inovative”	*1602*	*-857,9*
Cercetări științifice fundamentale în direcția strategică „Patrimoniul național și dezvoltarea societății”	*1606*	*-12392,8*

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Protecţia drepturilor consumatorilor	*5008*	*7501,3*
Dezvoltarea sistemului naţional de standardizare	*6802*	*2600,0*
Dezvoltarea sistemului naţional de metrologie	*6804*	*1906,9*
Dezvoltarea sistemului naţional de acreditare	*6805*	*2400,0*
Ministerul Infrastructurii şi Dezvoltării Regionale	**0223**	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total	**2+3**	**1970776,7**
Servicii de stat cu destinaţie generală	***01***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		17284,4
Tehnologii informaţionale	*1504*	*17284,4*
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		1829864,7
Susţinerea întreprinderilor mici şi mijlocii	*5004*	*18361,3*
Securitate industrială	*5011*	*10717,9*
Politici şi management în sectorul energetic	*5801*	*8596,7*
Reţele şi conducte de gaz	*5802*	*3017,7*
Reţele electrice	*5803*	*17924,6*
Eficienţă energetică şi surse regenerabile	*5804*	*16761,5*
Reţele termice	*5805*	*4962,9*
Politici şi management în domeniul infrastructurii şi dezvoltării regionale	*6101*	*12092,0*
Dezvoltarea bazei normative în construcţii	*6104*	*15510,4*
Implementarea proiectelor de dezvoltare regională	*6105*	*11079,1*
Dezvoltarea drumurilor	*6402*	*1642471,9*
Dezvoltarea transportului naval	*6403*	*10220,7*
Dezvoltarea transportului auto	*6404*	*20937,1*
Dezvoltarea transportului feroviar	*6405*	*151,6*
Dezvoltarea transportului aerian	*6406*	*24897,8*
Dezvoltarea turismului	*6602*	*12161,5*
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	***06***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		53569,7
Aprovizionarea cu apă şi canalizare	*7503*	*43656,9*
Construcţia locuinţelor	*7504*	*7912,8*
Gestionarea şi menţinerea fondului locativ	*7508*	*2000,0*
Învăţământ	***09***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		70057,9
Educaţie timpurie	*8802*	*6476,0*
Învăţământ primar	*8803*	*1010,0*
Învăţământ gimnazial	*8804*	*2996,8*
Învăţământ liceal	*8806*	*59575,1*
Ministerul Agriculturii şi Industriei Alimentare	**0224**	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total	**2+3**	**640294,3**
Servicii de stat cu destinaţie generală	***01***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		109,8
Pregătirea cadrelor prin postdoctorat	*1908*	*109,8*
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		579856,8

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli şi active nefinanciare, total	**2+3**	**-1228461,3**
Servicii de stat cu destinaţie generală	***01***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		-0,3
Politici şi management în domeniul cercetărilor ştiinţifice	*1901*	*-0,3*
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		-16334,0
Servicii generale în domeniul forţei de muncă	*5003*	*-16334,0*
Ocrotirea sănătăţii	***07***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		-782845,0
Sănătate publică	*8004*	*-105611,9*
Asistenţă medicală specializată de ambulatoriu	*8006*	*-3018,0*
Cercetări ştiinţifice aplicate în domeniul sănătăţii publice şi serviciilor medicale, în direcţia strategică „Sănătate şi biomedicină”	*8007*	*-2634,4*
Asistenţă medicală de reabilitare şi recuperare	*8013*	*-81170,8*
Medicină legală	*8014*	*-15298,3*
Programe naţionale şi speciale în domeniul ocrotirii sănătăţii	*8018*	*-236413,3*
Dezvoltarea şi modernizarea instituţiilor în domeniul ocrotirii sănătăţii	*8019*	*-338698,3*
Învăţământ	***09***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		-99747,0
Învăţământ profesional tehnic postsecundar	*8809*	*-26142,4*
Învăţământ superior	*8810*	*-46610,8*
Învăţământ postuniversitar	*8811*	*-21128,4*
Perfecţionarea cadrelor	*8812*	*-5750,6*
Servicii generale în educaţie	*8813*	*-114,8*
Protecţie socială	***10***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		-329535,0
Politici şi management în domeniul ocrotirii sănătăţii şi protecţiei sociale	*9001*	*-8692,3*
Protecţie a persoanelor în etate	*9004*	*-84778,4*
Protecţie a familiei şi copilului	*9006*	*-26151,8*
Protecţie a şomerilor	*9008*	*-30251,7*
Protecţie în domeniul asigurării cu locuinţe	*9009*	*-75,4*
Asistenţă socială a persoanelor cu necesităţi speciale	*9010*	*-95942,7*
Protecţie socială în cazuri excepţionale	*9012*	*-54236,8*
Serviciul public în domeniul protecţiei sociale	*9017*	*-4117,3*
Protecţie socială a unor categorii de cetăţeni	*9019*	*-20682,9*
Susţinerea activităţilor sistemului de protecţie socială	*9020*	*-4605,7*
Ministerul Economiei	**0222**	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total	**2+3**	**200951,7**
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Cheltuieli şi active nefinanciare, total		200951,7
Politici şi management în domeniul macroeconomic şi de dezvoltare a economiei	*5001*	*4078,5*
Promovarea exporturilor	*5002*	*13655,8*
Susţinerea întreprinderilor mici şi mijlocii	*5004*	*168809,2*

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Politici și management în domeniul agriculturii și industriei alimentare	*5101*	*9334,5*
Dezvoltarea durabilă a sectoarelor fitotehnie și horticultură	*5102*	*157784,7*
Creșterea și sănătatea animalelor	*5103*	*3022,4*
Dezvoltarea viticulturii și vinificației	*5104*	*42510,9*
Subvenționarea producătorilor agricoli	*5105*	*323263,3*
Securitate alimentară	*5106*	*300,0*
Cercetări științifice aplicate în domeniul agriculturii, în direcția strategică „Biotehnologie”	*5107*	*36997,4*
Sisteme de irigare și desecare	*5108*	*6643,6*
Protecția mediului	***05***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		601,7
Cercetări științifice aplicate în domeniul protecției mediului	*7007*	*601,7*
Învățământ	***09***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		59726,0
Învățământ profesional tehnic postsecundar	*8809*	*36812,6*
Învățământ superior	*8810*	*22692,7*
Servicii generale în educație	*8813*	*220,7*
Ministerul Mediului	**0225**	
Cheltuieli și active nefinanciare, total	**2+3**	**608330,7**
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		5316,5
Politici și management în domeniul sectorului forestier	*5401*	*2065,1*
Dezvoltarea silviculturii	*5402*	*160,0*
Reglementare și control al extracției resurselor minerale utile	*5902*	*929,2*
Explorarea subsolului	*5903*	*2162,2*
Protecția mediului	***05***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		253095,0
Prognozarea meteo	*5010*	*10005,3*
Politici și management în domeniul protecției mediului	*7001*	*19989,8*
Managementul integrat al deșeurilor și al substanțelor chimice	*7002*	*101619,8*
Securitate ecologică a mediului	*7003*	*24049,9*
Monitoringul calității mediului	*7004*	*71550,0*
Protecția și conservarea biodiversității	*7005*	*19817,9*
Radioprotecție și securitate nucleară	*7008*	*1138,8*
Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice	*7011*	*4923,5*
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	***06***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		349919,2
Aprovizionarea cu apă și canalizare	*7503*	*349919,2*
Ministerul Educației și Cercetării	**0226**	
Cheltuieli și active nefinanciare, total	**2+3**	**988254,3**
Servicii de stat cu destinație generală	***01***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		63376,4
Cercetări științifice aplicate în direcția strategică „Patrimoniul național și dezvoltarea societății”	*0807*	*15377,8*
Cercetări științifice fundamentale în direcția strategică „Materiale, tehnologii și produse inovative”	*1602*	*857,9*
Cercetări științifice fundamentale în direcția strategică „Patrimoniul național și dezvoltarea societății”	*1606*	*12392,8*
Politici și management în domeniul cercetărilor științifice	*1901*	*3245,2*
Servicii de suport pentru sfera științei și inovării	*1907*	*31251,4*
Pregătirea cadrelor prin postdoctorat	*1908*	*251,3*
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		61776,3
Cercetări științifice aplicate în domeniul politicilor macroeconomice și programelor de dezvoltare economică, în direcția strategică „Materiale, tehnologii și produse inovative”	*5007*	*41927,9*
Cercetări științifice aplicate în domeniul agriculturii, în direcția strategică „Biotehnologie”	*5107*	*18316,0*
Cercetări științifice aplicate în sectorul energetic, în direcția strategică „Eficiența, energetica și valorificarea surselor regenerabile de energie”	*5807*	*1532,4*
Protecția mediului	***05***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		39814,7
Cercetări științifice aplicate în domeniul protecției mediului	*7007*	*39814,7*
Ocrotirea sănătății	***07***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		418,2
Cercetări științifice aplicate în domeniul sănătății publice și serviciilor medicale, în direcția strategică „Sănătate și biomedicină”	*8007*	*418,2*
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	***08***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		85709,3
Politici și management în domeniul tineretului și sportului	*8601*	*3838,6*
Sport	*8602*	*69205,7*
Tineret	*8603*	*12665,0*
Învățământ	***09***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		737159,4
Politici și management în domeniul educației și cercetării	*8801*	*38697,9*
Învățământ gimnazial	*8804*	*3586,2*
Învățământ special	*8805*	*15279,8*
Învățământ liceal	*8806*	*56440,9*
Învățământ profesional tehnic secundar	*8808*	*165493,7*
Învățământ profesional tehnic postsecundar	*8809*	*128222,5*
Învățământ superior	*8810*	*232517,0*
Perfecționarea cadrelor	*8812*	*6175,4*
Servicii generale în educație	*8813*	*11843,9*
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	*8814*	*20078,2*
Curriculum	*8815*	*52191,0*
Asigurarea calității în învățământ	*8816*	*6632,9*
Ministerul Culturii	**0227**	
Cheltuieli și active nefinanciare, total	**2+3**	**189587,6**
Servicii de stat cu destinație generală	***01***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		2465,1
Cercetări științifice aplicate în direcția strategică „Patrimoniul	*0807*	*2465,1*

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
național și dezvoltarea societății"		
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	***08***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		187122,5
Politici și management în domeniul culturii	*8501*	*1379,5*
Dezvoltarea culturii	*8502*	*107680,2*
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	*8503*	*62414,1*
Susținerea culturii scrise	*8504*	*6225,6*
Susținerea cinematografiei	*8510*	*9423,1*
Ministerul Muncii și Protecției Sociale	**0228**	
Cheltuieli și active nefinanciare, total	**2+3**	**325178,0**
Servicii de stat cu destinație generală	***04***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		16334,0
Servicii generale în domeniul forței de muncă	*5003*	*16334,0*
Protecție socială	***10***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		308844,0
Politici și management în domeniul protecției sociale	*9001*	*4087,1*
Protecție a persoanelor în etate	*9004*	*84778,4*
Protecție a familiei și copilului	*9006*	*26151,8*
Protecție a șomerilor	*9008*	*30251,7*
Protecție în domeniul asigurării cu locuințe	*9009*	*75,4*
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	*9010*	*95942,7*
Protecție socială în cazuri excepționale	*9012*	*54236,8*
Serviciul public în domeniul protecției sociale	*9017*	*4117,3*
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	*9019*	*4597,1*
Susținerea activităților sistemului de protecție socială	*9020*	*4605,7*
Ministerul Sănătății	**0229**	
Cheltuieli și active nefinanciare, total	**2+3**	**903283,3**
Servicii de stat cu destinație generală	***01***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		0,3
Politici și management în domeniul cercetărilor științifice	*1901*	*0,3*
Ocrotirea sănătății	***07***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		787450,2
Politici și management în domeniul ocrotirii sănătății	*8001*	*4605,2*
Sănătate publică	*8004*	*105611,9*
Asistență medicală specializată de ambulatoriu	*8006*	*3018,0*
Cercetări științifice aplicate în domeniul sănătății publice și serviciilor medicale, în direcția strategică „Sănătate și biomedicină"	*8007*	*2634,4*
Asistență medicală de reabilitare și recuperare	*8013*	*81170,8*
Medicină legală	*8014*	*15298,3*
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	*8018*	*236413,3*
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	*8019*	*338698,3*
Învățământ	***09***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		99747,0
Învățământ profesional tehnic postsecundar	*8809*	*26142,4*
Învățământ superior	*8810*	*46610,8*
Învățământ postuniversitar	*8811*	*21128,4*
Perfecționarea cadrelor	*8812*	*5750,6*
Servicii generale în educație	*8813*	*114,8*
Protecție socială	***10***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		16085,8
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	*9019*	*16085,8*
Fondul de Investiții Sociale	**0504**	
Cheltuieli și active nefinanciare, total	**2+3**	**-70057,9**
Învățământ	***09***	
Cheltuieli și active nefinanciare, total		-70057,9
Educație timpurie	*8802*	*-6476,0*
Învățământ primar	*8803*	*-1010,0*
Învățământ gimnazial	*8804*	*-2996,8*
Învățământ liceal	*8806*	*-59575,1*

349 HOTĂRÂRE
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art. 19 lit. g) și art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 223-230, art. 519), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se alocă, din fondul de rezervă al Guvernului, mijloace financiare în sumă de 11 600,0 mii lei în vederea finanțării programelor de compensații demarate în cadrul Programului de stat „Prima casă”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**

Nr. 151. Chișinău, 25 august 2021.

350 HOTĂRÂRE
pentru aprobarea semnării Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Lituania cu privire la conversiunea permiselor de conducere

În temeiul art. 8[1] din Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 24-26, art. 137), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă semnarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Lituania cu privire la conversiunea permiselor de conducere.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene **Nicolae Popescu**
Ministrul afacerilor interne **Ana Revenco**

Nr. 154. Chișinău, 25 august 2021.

351 HOTĂRÂRE
cu privire la inițierea negocierilor și aprobarea semnării Amendamentului nr. 3 la Contractul de finanțare dintre Republica Moldova și Banca Europeană de Investiții și a Amendamentului la Scrisoarea de însoțire asupra Contractului de finanțare în vederea implementării Proiectului ,,Livada Moldovei”, semnat la Chișinău la 31 iulie 2014

În temeiul art. 3 din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 397-399, art. 704), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Amendamentului nr. 3 la Contractul de finanțare dintre Republica Moldova și Banca Europeană de Investiții și al Amendamentului la Scrisoarea de însoțire asupra Contractului de finanțare în vederea implementării Proiectului „Livada Moldovei”, semnat la Chișinău la 31 iulie 2014.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Amendamentului nr. 3 la Contractul de finanțare dintre Republica Moldova și Banca Europeană de Investiții și al Amendamentului la Scrisoarea de însoțire asupra Contractului de finanțare în vederea implementării Proiectului „Livada Moldovei”, semnat la Chișinău la 31 iulie 2014.

3. Se aprobă semnarea Amendamentului nr. 3 la Contractul de finanțare dintre Republica Moldova și Banca Europeană de Investiții și a Amendamentului la Scrisoarea de însoțire asupra Contractului de finanțare în vederea implementării Proiectului „Livada Moldovei”, semnat la Chișinău la 31 iulie 2014.

4. Se împuternicește domnul Dumitru Budianschi, ministru al finanțelor, pentru semnarea Amendamentului nr. 3 la Contractul de finanțare dintre Republica Moldova și Banca Europeană de Investiții și a Amendamentului la Scrisoarea de însoțire asupra Contractului de finanțare în vederea implementării Proiectului „Livada Moldovei”, semnat la Chișinău la 31 iulie 2014.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare **Viorel Gherciu**

Nr. 155. Chișinău, 25 august 2021.

352 H O T Ă R Â R E
privind aprobarea proiectului Codului transportului feroviar

În temeiul art. 6 lit. e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂŞTE:

Se aprobă şi se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul Codului transportului feroviar.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIŢA**

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul infrastructurii
şi dezvoltării regionale **Andrei Spînu**
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
şi integrării europene **Nicolae Popescu**
Ministrul finanţelor **Dumitru Budianschi**
Ministrul justiţiei **Sergiu Litvinenco**

Nr. 156. Chişinău, 25 august 2021.

353 H O T Ă R Â R E
privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative

În temeiul art. 6 lit. e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂŞTE:

Se aprobă şi se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIŢA**

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul infrastructurii
şi dezvoltării regionale **Andrei Spînu**
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
şi integrării europene **Nicolae Popescu**
Ministrul finanţelor **Dumitru Budianschi**
Ministrul justiţiei **Sergiu Litvinenco**

Nr. 157. Chişinău, 25 august 2021.

354 D I S P O Z I Ţ I E
cu privire la încetarea raporturilor de serviciu ale domnului Corneliu SOLTAN

În temeiul articolului 7 litera i) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern şi al articolului 65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, Guvernul DISPUNE:

1. Încetează raporturile de serviciu ale domnului Corneliu SOLTAN în funcţia de director general adjunct al Agenţiei Proprietăţii Publice din data de 1 septembrie 2021, în baza cererii de demisie.

2. Prezenta dispoziţie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău (sediul Râşcani, str. Kiev, nr.3) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIŢA**

Nr. 178-d. Chişinău, 25 august 2021.

355 D I S P O Z I Ţ I E
cu privire la numirea în funcţie a domnului Eugeniu COZONAC

În temeiul articolului 7 litera i) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern şi al articolului 6 alineatul (3) din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcţii de demnitate publică, Guvernul DISPUNE:

1. Se numeşte domnul Eugeniu COZONAC în funcţia de director general al Agenţiei Proprietăţii Publice din data de 26 august 2021.

2. Prezenta dispoziţie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău (sediul Râşcani, str. Kiev, nr.3) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIŢA**

Nr. 179-d. Chişinău, 25 august 2021.

356 DISPOZIȚIE
cu privire la eliberarea din funcție a domnului Eugeniu GÎRA

În temeiul articolului 7 litera i) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, al articolului 22 alineatul (1) litera a) și alineatul (3) din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și al articolului 82 litera j[1]) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, Guvernul DISPUNE:

1. Se eliberează domnul Eugeniu GÎRA din funcția de șef al Oficiului teritorial Edineț al Cancelariei de Stat, reprezentant al Guvernului în teritoriu, din data de 6 septembrie 2021.

2. Prezenta dispoziție poate fi contestată la Judecătoria Chișinău (sediul Râșcani, str. Kiev, nr.3) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Nr. 180-d. Chișinău, 25 august 2021.

357 DISPOZIȚIE
cu privire la anularea unor dispoziții de Guvern

În scopul executării Hotărârii Judecătoriei Chișinău (sediul Râșcani) din 2 iunie 2021 (dosarul nr.3-1238/2020) și în temeiul articolului 256 alineatul (2) din Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr.225/2003, Guvernul DISPUNE:

1. Se anulează Dispoziția Guvernului nr.157-d/2019 cu privire la încetarea raporturilor de serviciu ale domnului Boris FEDORIȘIN și Dispoziția Guvernului nr.103-d/2019 cu privire la preavizarea unor funcționari publici de conducere în partea ce ține de preavizarea domnului Boris FEDORIȘIN.

2. Se restabilește din 6 septembrie 2021 domnul Boris FEDORIȘIN în funcția de șef al Oficiului teritorial Edineț al Cancelariei de Stat, reprezentant al Guvernului în teritoriu.

3. Prezenta dispoziție poate fi contestată la Judecătoria Chișinău (sediul Râșcani, str.Kiev, nr.3) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Nr. 181-d. Chișinău, 25 august 2021.

358 DISPOZIȚIE
cu privire la eliberarea din funcție a domnului Boris FEDORIȘIN

În temeiul articolului 7 litera i) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și al articolului 22 alineatul (1) litera a) și alineatul (3) din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Guvernul DISPUNE:

1. Se eliberează domnul Boris FEDORIȘIN din funcția de șef al Oficiului teritorial Edineț al Cancelariei de Stat, reprezentant al Guvernului în teritoriu, din data de 6 septembrie 2021.

2. Prezenta dispoziție poate fi contestată la Judecătoria Chișinău (sediul Râșcani, str. Kiev, nr.3) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Nr. 182-d. Chișinău, 25 august 2021.